



UDAL MUSIKA PATRONATUA
PATRONATO MUNICIPAL DE MÚSICA

erreterriamuskal

“ERRETERIA MUSICAL”erako ZUZENDARI KUDEATZAILE BAT HAUTATZEKO OINARRI ARAUTZAILEAK.

LEHENA. DEIALDIAREN XEDEA.

Oinarri arautzaile hauen helburua "Erreterria Musical" Udal Patronaturako Zuzendari Kudeatzaile bat aldi baterako kontratatze oinarriak definitzea da. Lanpostu hau funtzionario interino baten izendapenez gauzatuko da, aldi baterako egitasmo baten baitan eta 5/2015ko EDL, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren 10. 1c. artikuluan jasota dagoenaren arabera.

Lanpostua 5/2015ko EDL, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren 76. artikuluan jasota dagoen A sailkapen taldeko A1 azpitaldekoa da (lehen A taldea) —lege horren hirugarren xedapen iragankorri dagokionean—, Administrazio Bereziko Eskalako, Azpieskala Teknikokoa, Goi mailako teknikarien Klasekoa.

Lanpostuak urteko 51.014,74€ (gordina) ordainsaria du eta 25. maila egokitzen zaio

Egitasmo honek 2016an hasten denetik 2018ko abuztuaren 31 arte iraungo du eta urtebete gehiago luza liteke.

Lanpostuak euskarako 4. hizkuntza eskakizuna du, derrigorrezkoa. Arlo horri dagokionez, hirugarren oinarrian xedatutakoa beteko da.

Lanpostuak goizez eta arratsaldeko lanaldia izango du, eta ordutegia lanpostuaren izaera eta beharrak kontuan hartuta ezarriko da.

Deialdi honetatik aterako den zerrendak "Erreterria Musical"ek denboraldi baterako lanpostuak betetzeko onarturiko irizpideen arabera erabili ahal izango da.

BIGARRENA. EGINKIZUNAK.

BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE UNA PERSONA DIRECTORA GESTORA PARA “ERRETERIA MUSICAL”.

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de estas bases regular la convocatoria para la selección temporal de un puesto de Director/a Gestor/a para el Patronato Municipal de Música «Erreterria Musical», mediante un nombramiento de funcionaria o funcionario interino por programa temporal, regulado por el artículo 10.1c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La plaza se encuadra en el grupo de clasificación A, subgrupo A1 (antes A), de los establecidos en el art. 76 del RDL 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con la disposición transitoria tercera de dicha ley. Además, pertenece a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Superiores.

El puesto tiene asignado el nivel 25 y un salario bruto de 51.014,74€

El presente programa se extenderá desde su inicio en 2016 hasta el 31 de agosto de 2018, con posibilidad de ser prorrogado un año más.

La plaza tiene asignado el perfil lingüístico 4 de euskera, con carácter preceptivo. A este respecto, se estará a lo dispuesto en la base tercera.

La jornada de trabajo será de mañana y tarde, y el horario se establecerá atendiendo, en todo caso a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La lista resultante de esta convocatoria podrá ser utilizada conforme se establece en los criterios aprobados para cubrir plazas/puestos con carácter temporal en "Erreterria Musical".

SEGUNDA. FUNCIONES.

Lanpostuaren oinarritzko eginkizunak hauek izango dira:

- ✓ “Erreterria Musikal” Musika eta Dantzako Udal Patronatuaren zuzendaritza, kudeaketa eta koordinazioa, lehen mailako erreferentzailtasuna izango duen eskola bat sustatzeko proposamen berriak egiten lagunduz. Horretarako, musika aniztasuna eta adierazpen hezitzaile eta artistiko ezberdinak sustatuko ditu
- ✓ Erreterria Musikal kultur proiektu gisa garatu eta kudeatu beharko du. Horrekin batera «Erreterria Musikal» Udal Musika Patronatuaren antolakuntza, zuzendaritza eta kudeaketaz arduratzea. Patronatuko langileak bere kargu izanik aginte zuzena eta lidergoa izango du atal eta zerbitzu desberdinen arduradunen gainean, patronatuak herriko eragile eta elkarteekin dituen eta izango dituen hitzarmenen gainean eta baita Patronatuan zerbitzuak ematen dituzten azpikontraturiko enpresen gainean ere.

Lanpostuaren eginkizun espezifikoak hauek izango dira:

- ✓ Zuzendaritza Batzordeari aholku ematea
- ✓ Zuzendaritza Batzordearen eta bere Presidentearen erabakiak eta ebazpenak betetzea eta betearaztea.
- ✓ Zerbitzua zuzendu eta ikuskatzea
- ✓ Patronatuko pertsonalaren buruzagitzan aritzea
- ✓ Bileretara joatea ahotsarekin bai baina boturik gabe
- ✓ Deialdi bakoitzeko Egneko Gai Zerrenda osatzeko Presidenteari baliagarri gertatuko zaizkion gaiak prestatzea
- ✓ Jestio ekonomikoa garatzea onartutako Aurrekontua eta ezarritako oinariak kontutan hartu, eta gastu guztien behar bezala kontuhartutako ordainketa agintzea,
- ✓ Zuzendaritza Batzordeak onartu ondoren
- ✓ Zerbitzuaren jestio ekonomikoa fiskalizatu eta jestio horretako kontabilitatea zuzentzea
- ✓ Zerbitzuko fondoak eta baloreak erabili eta zaintzea, biltegiratutako ondasunak barne.
- ✓ Kaudal eta zerbitzuetako bilketaren kontu ematea.
- ✓ Zerbitzuetako eta Barne Errejimeneko Erregelamendua egitea, baita Idazkariaren eta Erakundeko Ikasketa Buruaren izendapena proposatzea ere, zeintzuen zereginak erregelamendu horretan azalduko bait dira.
- ✓ Erakundearen funtzionamendu ona bermatzea
- ✓ Erakundearen kontserbazio ona zaintzea

Las funciones básicas del puesto serán las siguientes:

- ✓ Dirección, gestión y coordinación del Patronato Municipal de Música y Danza “Erreterria Musikal” , contribuyendo al surgimiento de nuevas propuestas educativas y artísticas de cara a impulsar una escuela de referencia de primer orden.
- ✓ Ser responsable de la organización, dirección y gestión del Patronato Municipal de Música «Erreterria Musikal», teniendo a su cargo al personal de plantilla del Patronato, ejerciendo mando directo y liderazgo sobre las personas responsables de las distintas secciones y servicios y sobre las diferentes empresas subcontratadas que prestan servicios en el Patronato.

Las funciones específicas del puesto serán las siguientes:

- ✓ Asesorar a la Junta Rectora
- ✓ Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Rectora, con sujeción en su caso a las disposiciones establecidas por el o la Presidenta.
- ✓ Dirigir e inspeccionar el servicio
- ✓ Ejercer la jefatura de las oficinas y del personal adscrito al Patronato
- ✓ Asistir a las sesiones de la Junta Rectora con voz pero sin voto
- ✓ Preparar los asuntos que hayan de servir al o a la Presidenta para formar el Orden del Día de cada convocatoria
- ✓ Desarrollar la gestión económica con arreglo del Presupuesto aprobado y las bases establecidas, y ordenar el pago debidamente intervenido de todos los gastos, previamente aprobados por la Junta Rectora.
- ✓ Fiscalizar la gestión económica del servicio y dirigir la contabilidad de dicha gestión.
- ✓ El manejo y custodia de los fondos y valores del servicio, comprendidos los bienes almacenados.
- ✓ La rendición de las cuentas de caudales y recaudación de servicios
- ✓ La elaboración del Reglamento de Servicios y de Régimen Interior así como proponer el nombramiento del Secretario y del Jefe de Estudios del Centro, cuyas funciones figurarán en dicho Reglamento.
- ✓ Asegurar el buen funcionamiento del Centro

- ✓ Patronatuko iharduera mota guztien urteko memoria prestatzea
- ✓ Patronatuaren sinadura eraman barne mailako korrespondentzian
- ✓ Patronatuaren gain utzitako zerbitzuen administrazio eta intendentiaren eta Patronatuaren xede soziala den Irakaskuntza, Arte eta Kultura ihardueraren artean beharrezko koordinazioa bermatzea.
- ✓ Errenteria Musikaleko eta haren menpeko gainerako zerbitzu, Establezimendu edo Arte Taldeen barne Errejimeneko aurreproiektuak egitea, barnean sartuz ekintza programak, aurrekontuak, baliapide material eta pertsonalen beharrak eta bere iharduera alorra hobetzen lagun dezaketen zirkunstantzia guztiak.
- ✓ Irakaslegoaren, ikaslegoaren eta erantzukizuna duen talde eta zerbitzuetako kidegoaren gainean ikasketa eta disziplinazko zereginak erabiltzea.
- ✓ Jarraibideak praktikan jartzea eta Patronatuko musika eta kultura politika garatzea, Batzordeari egoki eritzitako ekimen guztiak proposatuz.
- ✓ Irakasleak sartzean, irakasleak eta joleak hautatzean eta Kontserbatoriko, Eskolako eta musika taldeetako tituluak luzatzen eta gainerako ekintzetan eta musika kulturarekin eta beste motako espresio artistikoekin zerikusia duten beste batzutan parte hartzea beti ere Patronatuak onartutako Araudiek eta xede legalek diotenaren arabera.
- ✓ Halaber, Zuzendaritza Batzordeak edo Presidenteak bereziki ematen dizkion gainerako zereginak betetzea
- ✓ Velar por la buena conservación del Centro.
- ✓ Preparar la memoria anual de todo género de actividades del Patronato
- ✓ Llevar la firma del Patronato en la correspondencia de orden interno
- ✓ Asegurar la necesaria coordinación entre la administración e intendencia de los servicios encomendados al Patronato y la Actividad docente, Artística y Cultural, que es el objeto social del Organismo Autónomo
- ✓ Elaborar los anteproyectos de régimen interno del Conservatorio, Escuela de Música y Danza y de los demás Servicios, Establecimientos o Agrupaciones Artísticas que de él dependan, incluyendo programas de actividades, presupuestos, necesidades de medios materiales y personales, y cuantas circunstancias contribuyan al mejoramiento de su área de actuación.
- ✓ Ejercer las funciones académicas y disciplinarias sobre el profesorado, el alumnado y los componentes de las agrupaciones y servicios a que se extienda su responsabilidad.
- ✓ Poner en práctica las directrices y desarrollar la política cultural-musical del Conservatorio-Escuela de Música y Danza proponiendo a la Junta cuantas iniciativas considere oportunas
- ✓ Intervenir en el ingreso del alumnado, selección de profesorado y de instrumentistas y en la expedición de certificaciones y demás actos propios de la Escuela y de las agrupaciones musicales, y otras actividades relacionadas con la cultura musical y otras expresiones artísticas en la forma que establezcan las Disposiciones Legales y las Normas aprobadas por el Patronato
- ✓ Realizar, asimismo, todas aquellas tareas que especialmente le encomienden la Junta Rectora o la Presidencia

HIRUGARRENA. IZANGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.

Onartua izateko, eta hala bada, deialdian parte hartzeko baldintza hauek bete behar dira:

- a) Espainiako naziotasuna edukitzea. Horrez gain, esku hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estaturen bateko naziotasuna edukiz gero, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izanez gero.

TERCERA. CONDICIONES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en la convocatoria se requiere:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako naziotasuna dutenen ezkontideek ere esku hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

- b) 16 urte beteak edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin maximoa pasa gabea.
- c) Lizentziatura edo Unibertsitate Gradua, edo Musikan, edo Dantzan Goi Mailako Titulua izatea edo hori eskuratzeko eskubideak ordainduak izatea.

Atzerriko titulazioaren bat izanez gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.

- d) Euskarako 4. hizkuntza-eskakizunaren jabe izatea. Baldintza hau dagokion ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da.

Hala ere, apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoen euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena, 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu duten izangaiek hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izango dute. Behin berori amaitutakoan eta hautaketa-prozesu osoa gainditu duten bakar batek ere ez badu 4. hizkuntza eskakizuna egiaztatua, orduan, hautaketa-prozesua gainditu, punturik gehien lortu eta 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu duenak beteko du lanpostua.

- e) Lanpostuaren beraren eginkizunak normal betetzea galeraziko lukeen eritasunik eta tatxa fisikorik nahiz psikikorik ez edukitzea. Egoera hori bere garaian egiaztatu beharko da Enpresako Medikuntza zerbitzuak bakoitzari egingo dion Osasun azterketaren bidez.
- f) Diziplina-espedita batez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko

También podrán participar el cónyuge de los y las nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados o separadas de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados o separadas de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión o tener satisfechos los derechos para la obtención del título de cualquier grado universitario o licenciatura, o el título superior de música o danza en cualquier especialidad.

En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- d) Estar en posesión del perfil lingüístico 4 de euskera. Este requisito se acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente.

No obstante lo anterior y conforme a lo dispuesto en el art. 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, aquellas personas aspirantes que tengan acreditado el perfil lingüístico 3 podrán participar en el proceso selectivo. Finalizado el mismo, si ninguna de las personas aspirantes que supere el conjunto del proceso selectivo tiene acreditado el perfil lingüístico 4, la plaza será cubierta por aquella persona aspirante que, habiendo superado el proceso con mayor puntuación, haya acreditado el perfil lingüístico 3.

- e) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico en el Servicio de Medicina de Empresa.
- f) No haber sufrido separación mediante expediente disciplinario del servicio de

organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako desgaitasuna erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereizirik edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplinazehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

- g) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, beti ere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

Hirugarren oinarrian aitaturako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko azken egunean bete beharko dira, eta bere horretan mantendu Erakunde Autonomo honetako behin-behineko funtzionario izaera hartu arte.

LAUGARRENA. ESKAERAK.

Eskaerak "Erreterria Musikal" Udal Musika Patronatuko edo Erreterriako Udaletxeko Erregistro Orokorreko Bulegoan emango diren eredu ofizial normalduaren arabera beteko dira.

Lehiaketa- oposizioan onartua izateko eskabideak "Erreterria Musikal" Udal Musika Patronatuko Presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondorengo baldintzak bete behar dituzte baztertuak ez izateko:

- a) Izangaiek 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adieraziko dute. Hots, beti eskabideak aurkezteko azken egunean dituztenak.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, prozeduraren edozein momentutan epaimahaiak jakiten badu izangaien batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak,

cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionaria o funcionaria, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sufrido separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- g) No haber incurrido en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

Todos los requisitos enumerados en la base tercera deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a interino/a de este Organismo Autónomo.

CUARTA. INSTANCIAS.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el Registro General del Patronato Municipal de Música "Erreterria Musikal" o del Ayuntamiento de Erreterria

Las instancias se dirigirán a la Presidenta del Patronato Municipal de Música "Erreterria Musikal", debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

- a) Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 3ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal Calificador que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos

izangaia hautaketa-prozesutik kanporatuko du, entzunaldia eman ondoren.

b) Halaber, izangaiek eskabidean lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduei buruzko datuak adierazi eta egiaztatuko dituzte, honako era honetan:

- Administrazio Publikoren bateko esperientzia hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da.
- Enpresa pribatuan lana egindako esperientzia egiaztatzeko enpresako ziurtagiria eta Gizarte Segurantzaren Altxortegi Orokorrek emaniko agiria (lan-bizitza) ekarri beharko dira. Enpresako ziurtagiriaren ordez lan-kontratuaren fotokopiak ere balioko du, edo Epaimahaiaren ustetan, nahikoak izan litezkeen bestelako agiriak. Aldiz, langile autonomoen kasuan, azken ziurtagiri hau Ogasunak jarduera ekonomikoari buruz emaniko ziurtagiri batekin ordezkatzeko da.
- Prestakuntza-ikastaroei buruzko merezimendua egiaztatzeko aurkeztuko den agirian zehaztu beharko da ikastaro horien iraupena ordu edo egunetan, bestela ez baita kontuan hartuko. Egunetan egiaztatuko balitz, eguneko 2 ordu hartuko dira kontuan, baldin eta ekarritako agirietan bestelako iraupenik ondorioztatzen ez bada.

c) Izangaiek oposaketako ariketak gaztelaniaz ala euskaraz egin nahi duten adieraziko dute eskaeran, gero aukeratutako hizkuntzan egin beharko dutelarik derrigor.

Oposaketaren bigarren ariketa gazteleraz baino ezingo da egin. Fase honi dagokion elkarriketa aldiz euskaraz egin ahal izango da.

d) Gabeziaren bat izan, eta denbora edo bitartekoen aldetik egokitzen behar baldin badituzte hautaketa-probak baldintza berdinetan egin ahal izateko, horiek espresuki eskatu beharko dituzte parte hartzeko eskaeran horretarako dagoen

exigidos para tomar parte en la convocatoria, esta persona será excluida del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

b) Asimismo, deberán hacer constar y acreditar los datos referentes a los méritos a valorar en la Fase de Concurso, de la siguiente forma:

- La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma.
- Para acreditar la experiencia en la empresa privada se deberá presentar junto con el justificante expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (vida laboral), el certificado de empresa. Este último certificado podrá ser suplido por la fotocopia del contrato de trabajo o documentos que, a juicio del Tribunal, resulten suficientes. En el caso de las personas trabajadoras autónomas, este último certificado será sustituido por un certificado de Hacienda sobre las actividades económicas.
- En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua, euskera o castellano, en la que deseen realizar los ejercicios de la oposición, quedando obligados a la ejecución de los mismos en la lengua elegida.

No obstante, el segundo ejercicio de la fase de oposición, se realizará en castellano a excepción de la entrevista, que podrá llevarse a cabo en el idioma elegido por la persona candidata.

d) Aquellas personas con discapacidad que precisen adaptaciones de tiempo, de medios o de ambos para la realización de las pruebas selectivas en igualdad de condiciones, deberán formular de forma expresa dicha petición en el apartado habilitado en



atalean, beti ere, zehatzuz zer nolako egokitzapena behar duten. Horrezaz gain, eskatutako egokitzapena egiaztatuko duen mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Aipatu egokitzapena egiaztatzearen Epaimahaiak izangaiaren inguruko informazio gehiago bil dezake, eta, hala baderitzo, gizarte edota mediku zerbitzuetan eskumena duten organoen kolaborazioa.

Egokitzapena ez da, besterik gabe, automatikoki emango, gabezia duenak egin beharreko probarekiko zerikusituzena duenean bakarrik baizik.

d) Eskabidearekin batera honako agiriak aurkeztu beharko dira:

- NANaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako titulazioaren fotokopia.
- 4. edo 3. hizkuntza-eskakizunaren fotokopia.
- Adierazitako merituak egiaztatzen duen dokumentazioa, lehen aipatutako eran.

Eskabideak, behar bezala beteta, "Errenteria Musical" Udal Musika Patronatuko edo Errenteriako Udaletxeko Erregistro Orokorreko Bulegoan aurkeztuko dira, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik 20 eguneko epean.

Eskabideak, halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Jardunbide Legeari (aurrerantzean HAA-GAJL) buruzko 38.4 artikuluan aipatutako herri administrazioetako erregistroetan aurkez daitezke. "Errenteria Musical" Udal Musika Patronatuko Presidenteari zuzenduko zaizkio, horiek aurkezteko epearen barruan funtzionario batek ezarriko dizkien data eta zigilua eraman beharko dute. Antzeman litezkeen errakuntzak

la solicitud de participación, especificando el tipo de de adaptación que solicitan. Además, deberán presentar un certificado médico acreditativo de la adaptación solicitada.

A efectos de valorar la procedencia de la concesión de la adaptación solicitada, el Tribunal podrá recabar información adicional de la persona candidata y, en su caso, colaboración de los órganos competentes de los servicios sociales y/o médicos que estime convenientes.

La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

d) Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia de la titulación exigida para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia del perfil lingüístico 4 ó 3 de euskera.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados en los términos señalados anteriormente.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General del Patronato Municipal de Música "Errenteria Musical" o del Ayuntamiento de Errenteria dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJ-PCA). Se dirigirán a la Presidenta del Patronato Municipal de Música "Errenteria Musical", debiendo ser fechadas y selladas por la persona funcionaria correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias. Los



interesatuak ofizioz hala nola eskabidez eginiko eskariz noiznahi zuzendu ahal izango ditu.

errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

BOSTGARRENA. IZANGAIEN ONARTZEA.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onetsiz, Epaimahaiko partaideak izendatuz eta oposizioko lehenengo ariketa zein egunetan egingo den iragarri Alkatetzak emandako ebazpena "Erreterria Musikal" Udala Musika Patronatuko iragarki-oholean argitaratuko da. Gero, 10 lan-egun izango dira erreklamazioak egiteko. Udala Musika Patronatuko web orrian ere argitaratuko da (<http://musikal.erreterria.net/eu/html>).

Erreklamaziorik ez balitz egingo, behin-behineko zerrenda behin-betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin-betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen baten bidez, eta esandakoa, era berean, argitaratuko da.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango duzu Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, behin onartu eta baztertutakoen zerrenda iragarki-oholean argitaratzen den ondorengo bi hileko epean, eta bidezko deritzozun beste edozein helegite tarteratzea eragotzi gabe.

SEIGARRENA. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

Epaimahaia partaide hauek osatuko dute:

Mahaiburua:

- "Erreterria Musikal" Udala Musika Patronatuko zuzendari-administraria edo haren ordezkari pertsona bat.

Bokalak:

QUINTA. ADMISION DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

La resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se designe el Tribunal Calificador y se anuncie la fecha del primer ejercicio de la oposición, se hará pública en el tablón de anuncios del Patronato Municipal de Música "Erreterria Musikal", concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones. También será publicada en la página web del Patronato (<http://musikal.erreterria.net/es/html>).

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas en el tablón de anuncios, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente manera:

Presidenta:

- La Directora-Administradora del Patronato Municipal de Música "Erreterria Musikal" o persona en quien delegue.

Las personas vocales:



- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontserbatorio edo Udal Musika eta Dantza Eskoletako zuzendari bat.

- Musikene, Euskal Herriko Goi Mailako Musika Ikastegiko Zuzendaria edo haren ordezkoko pertsona bat.

- Erreterriako Udal diru hartzailea

- Dantzaguneko teknikari bat edo haren ordezkoko pertsona bat

- Erreterria Musicaleko Dantza Mintegiko burua edo haren ordezkoko pertsona bat.

- Patronatuko karrerako funtzionario bat.

Idazkaria:

- "Erreterria Musical" Udal Musika Patronatuaren idazkari akademikoa, edo bera ordezkatu duen pertsona.

HAA-GAJLren 28. eta 29. artikuluetan jasotzen diren errefusatze eta parte ez hartzeko arrazoiak aplikatuko zaizkie epaimahaikideei.

Langileak hautatzeko organoek kolegiatuta jardungo dute eta, osaketa, berriz, profesionaltasun eta inpartzialtasun-printzipioei jarraiki egingo da. Era berean, emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna gogoan hartuko da.

Epaimahaiak osatuko duten mahaikideen erdiak gutxienez eduki behar du lanpostu bakoitza eskuratzeko eskatzen den tituluaren ezagupen arlo bereko titulua, eta mahaikide guztiak ikasketa maila bereko edo handiagoko tituluaren jabe izan beharko dute.

Epaimahaiak komenigarritzat jo dezaken probetan gai ezberdinetan adituak diren aholkularien lankidetzak eska lezake.

Epaimahaiaren jardunbidea, HAA-GAJL-ri buruzko Legeak agintzen duenari atxikiko zaio.

- Una persona Directora de Conservatorio y/o Escuela Municipal de Música y Danza de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

- La directora o director del Centro Superior de Música Musikene o persona en quien delegue.

- La Interventora Municipal del Ayuntamiento de Erreterria

- Una persona técnica del Dantzagunea o en quien delegue.

- Jefa de Seminario de Danza de Erreterria Musical o persona en quien delegue.

- Una persona funcionaria de carrera del Patronato.

Secretaria:

- La Secretaria académica del Patronato Municipal de Música "Erreterria Musical" o persona en quien delegue.

A quienes integran el Tribunal Calificador les serán de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas en los arts. 28 y 29 de la LRJ-PCA.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

Al menos la mitad de las personas vocales integrantes del Tribunal Calificador deberán poseer una titulación correspondiente al mismo área de conocimientos que la exigida para el ingreso, y la totalidad de dichas personas serán de igual o superior nivel académico.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de personas asesoras expertas en las materias de que se trate.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la LRJ-



ZAZPIGARRENA. LEHIAKETA.

Epaimahaiak baloratuko du izangaiek adierazi eta agiri bidez egiaztatutako ondorengo merezimenduak, beti ere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan izanik:

1. Lanbide-esperientzia.

- Administrazio publikoan, enpresa pribatuan edota libre erdietsitako lan-esperientzia —kudeaketa lanpostu batean hezkuntza eta kultura arloetan, gehienez ere 13,00 puntu arte, 0,29 puntu administrazio publikoan lan egindako hileko eta 0,10 puntu enpresa pribatuan edota libre jardundako hileko.

Lan-eskarmentua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hil bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmentua lanaldi osokoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

2. Postuarekin lotura zuzena duen prestakuntza osagarria. Atal honetan gehienez 13,00 puntu lortuko dira, honela banatuta:

- Kultur Kudeaketarekin zerikusia duten unibertsitate-masterrak edo graduondokoak, hain zuzen ere:9 puntu gehienez.

- Prestakuntza-ikastaroak, gutxienez 60 ordukoak, Kultur Kudeaketarekin erlazionatuak:4 puntu gehienez. Prestakuntza-ikastaroak honela baloratuko dira: onartutako ordu guztiak batuko dira eta emaitza 0,005rekin biderkatuko, betiere gehieneko muga errespetatuta. Eskuratutako puntuazioari egokitzapen-indize hauek aplikatuko

PCA.

SÉPTIMA. CONCURSO.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias:

1. Experiencia profesional.

- Servicios prestados en la Administración Pública, en la empresa privada y/o en el ejercicio libre de la profesión, en un puesto de trabajo de gestión relacionado con áreas del ámbito educativo y cultural, hasta un máximo de 13,00 puntos, a razón de 0,29 puntos por mes trabajado en la Administración Pública y de 0,10 puntos por mes trabajado en la empresa privada y/o en el ejercicio libre de la profesión.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

2. Formación complementaria directamente relacionada con el puesto convocado. Este apartado se valorará sobre un máximo de 13,00 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

- Masters universitarios y/o postgrados relacionados, con la Gestión Cultural: hasta un máximo de 9 puntos.

- Cursos de formación cuyo contenido sea de un mínimo de 60 horas relacionados con la Gestión Cultural: hasta un máximo de 4 puntos. Los cursos de formación se valorarán de la siguiente manera: se realizará un sumatorio de las horas de formación admitidas, multiplicándose el resultado obtenido por 0,005, con el límite del máximo



zaizkie.

a) Prestakuntza oso egokia: 1

b) Onartzeko moduko prestakuntza: 0,5

ZORTZIGARRENA. OPOSIZIOA.

Oposizioak honako ariketak izango ditu:

LEHENENGO ARIKETA: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Proba horien barruan sartuko dira txostenak egitea, jarduketa-plan baten garapena, jardueren memoria, eginkizunekin zerikusia duten proiektuak edo Epaimahaiari bidezkoak darizkion beste proba-mota.

Probak zuzentzeko garaian Epaimahaiak erabaki dezake hautagaiek ozen irakur dezaten eurek eginiko ariketa. Gainera, hori egin ondoren, Epaimahaiak hautagai bakoitzarekin, hauek adierazitakoaren inguruan, elkarriketa bat izan dezake.

Ariketa hau gehienez ere 30 punturekin baloratuko da eta gainditzeko, gutxienez 15,00 puntu lortu beharko dira.

BIGARREN ARIKETA: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Bi atal izango ditu:

Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitze ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeak. Gehienez ere, 30 puntu eskuratu ahal izango dira.

alcanzable. Se utilizarán los siguientes índices de adecuación que se aplicará a la puntuación obtenida.

a) Formación muy adecuada: 1

b) Formación admisible: 0,5

OCTAVA. OPOSICIÓN.

La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

PRIMER EJERCICIO: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la elaboración de informes, desarrollo de un plan de actuación, memoria de actividades, proyectos relacionados con las funciones o cualquier otro tipo de pruebas prácticas que el tribunal de selección estime oportunas.

Para la corrección del ejercicio, el Tribunal podrá acordar convocar a las personas aspirantes que se determine para que defiendan, ante el Tribunal, o aclararen alguna de las cuestiones planteadas.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 15,00 puntos para superar el mismo.

SEGUNDO EJERCICIO: Obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos apartados:

Prueba de aptitud. Consistirá en la realización de tests de aptitudes intelectuales, encaminados a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones del puesto y su capacitación técnico-profesional. Se valorará sobre



Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, izangaia eskatzen den profil profesionalari egokitzen zaion aztertzeko. Proba hau, epaimahaiak nahi izanez gero, elkarriketa pertsonalaren edo/eta talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da. Gehienez ere, 30 puntu eskuratu ahal izango dira.

Ariketa hau gainditzeko, gutxienez 30 puntu lortu beharko dira bi atalen baturan.

BEDERATZIGARRENA. EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA.

Behin hautaketa-prozesuaren kalifikazioa amaitutakoan, alegia, oposizioaldian eta merezimenduari dagozkionak batuta izangaia erdiesten dituenak, Epaimahaiak bakoitzak lortutako puntuen arabera izendatzeko proposamena egingo du. Hau "Erreterria Musical" Udal Musika Patronatuko iragarki-oholean argitaratuko da, bai eta Udal Musical Patronatuko web orrian ere (<http://musikal.erreterria.net/es/html>).

Berdinketa emanaz gero, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, ordenari jarraiki:

- a) Bigarren ariketan (bere osotasunean) punturik gehiena erdietsi duena.
- b) Lehenengo ariketan punturik gehiena erdietsi duena.
- c) Lan-esperientziako atalean punturik gehiena erdietsu duena.
- d) Prestakuntza osagarriko atalean punturik gehiena erdietsu duena.
- e) Zozketa batez bidez.

un máximo de 30 puntos.

Prueba de personalidad. Consistirá en la realización de test de personalidad, orientado al estudio de la adecuación personal de la persona candidata al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a juicio del Tribunal Calificador, con una entrevista de carácter personal y/o dinámica de grupo. Se valorará sobre un máximo de 30 puntos.

Para superar este ejercicio, será necesario obtener un mínimo de 30 puntos en el conjunto de los dos apartados.

NOVENA. PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, que estará constituida para cada persona aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, el Tribunal Calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública el tablón de anuncios del Patronato Municipal de Música "Erreterria Musical". También será publicada en la página web del Patronato (<http://musikal.erreterria.net/es/html>).

En caso de empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

- a) Mayor puntuación en el conjunto del segundo ejercicio.
- b) Mayor puntuación en el primer ejercicio.
- c) Mayor puntuación en el apartado de la experiencia profesional.
- d) Mayor puntuación en el apartado de la formación complementaria.
- e) Por sorteo.



Oposizioa amaitutakoan, izangaietako inork ez balitu gainditu azterketa bazterzaile guztiak, Epaimahaiak deialdia hutsik gelditzea proposatuko du.

HAMARGARRENA. EGIATZATZEA.

Proposatutako pertsonak, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela erakusteko, jatorrizko egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, lehen esandako argitalpenetik kontatzen hasita 3 lan-eguneko epean; baloratutako merezimenduen egiaztagiria ere epe berean aurkeztu beharko ditu.

Baldin eta goian esandako epean, tartean halabeharrezko arrazoirik ez bada behintzat, izangaiak ez balituzke aurkeztuko egiaztagiria, edo ez balu eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko, ezin izango litzateke izendapenik egin eta beraren jarduketa guztia deuseztaturik geratuko litzateke. Kasu horretan, eskudun organoak lehiaketa-oposizioa gaindituta, dagokion txandan azkeneko puntuazioan hurrengo lekuan legokeen/leudekeenak izendatzeko proposamena egingo luke.

HAMAIKAGARRENA. IZENDAPENA ETA PRAKTIKA ETA PRESTAKUNTZALDIA.

Organo eskudunak behin-behineko funtzionari izendatuko du Epaimahaiak proposatutako izangaia, aurreko oinarrian aipatu diren agiriak aurkeztu dituenetan beti ere. Pertsona honek sei hilabeteko iraupena duen prestakuntza eta praktikaldia gainditu beharko du.

Izendatutako pertsonak, praktika eta prestakuntzaldian, betetzen duen lanpostuak ezarritako ordainsaria jasoko du.

Prestakuntzako eta praktiketako aldia amaitutakoan, epaimahai botorako eskubidea duten Erakunde Autonomoko kideek txosten bat egingo dute adieraziz posturako egokia ote den izendatutako pertsona; emaitza gai edo ez gai izango da.

Si tras la fase de oposición, resulta que nadie ha superado todas las pruebas eliminatorias, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria.

DÉCIMA. ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS.

La persona propuesta aportará, dentro del plazo de 3 días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases, así como de los méritos valorados en la convocatoria.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor, la persona propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien o quienes, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

UNDÉCIMA. NOMBRAMIENTO Y PERIODO DE PRÁCTICAS Y FORMACIÓN.

El órgano competente nombrará funcionario interino o funcionaria interina a la persona propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, quien deberá superar un periodo de formación y prácticas de seis meses.

Durante el periodo de prácticas y formación, percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

Finalizado el periodo de formación y de prácticas, el personal del Organismo Autónomo participante en el Tribunal con derecho a voto emitirán un informe sobre la adecuación de la persona nombrada al puesto, con el resultado de persona apta o no apta.



Izangaiak prestakuntza eta praktikaldia ez balu gaindituko, izendapeneko eskubide guztiak galduko lituzke, horretarako organo eskudunak hartuko zukeen akordio bidez.

Azken kasu honetan zein proposaturiko izangaiak lanpostuari uko egingo balio, organo ahalmenuak behin-behineko funtzionario izendatuko du, lehiaketa-oposizioa gaindituta, azkeneko puntuazioan hurrengo lekuan legokeen izangaiari.

HAMABIGARRENA. DATU PERTSONALAK BABESTEIA

Izangaiei eskaturiko izaera pertsonaleko datuak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da izaera pertsonaleko datuen babesari dagokionean; horrenbestez, izangaiek bere datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute Patronatu honen aurrean.

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunak edo haien baliokideak egiaztatzeko beharrekoak HAEEdari utziko zaizkio hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko erregistroan alegaturiko datu horiek egiaztatzeko.

HAMIHIRUGARRENA. USTEKABEAK

Epaimahaiak eskumena izango du, sor litezkeen zalantzak argitzeko eta oposizioa ondo gauzatu dadin, hartu beharreko erabakiak hartzeko.

HAMALAU GARRENA. INPUGNAZIOAK.

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokabidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, HAA-GAJL-n ezarritako eran eta epeetan, bidezko deritzozun beste edozein errekurtsoren tarteratzea eragotzi gabe.

Si no superase el período de formación y de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de una persona aspirante propuesta, el órgano competente nombrará funcionario/a interino/a a la persona que, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

DUODÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal que se solicitan a las personas aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, las personas aspirantes podrán ejercer ante este Patronato el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de los datos.

Por otra parte, los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP al objeto de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados.

DÉCIMOTERCERA. INCIDENCIAS

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

DECIMOCUARTA. IMPUGNACIONES.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en LRJ-PCA, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.



Errenteria, 2016ko martxoaren 16a

SARRERA ERREGISTROA REGISTRO DE ENTRADA	Lanpostua / Puesto "ERRETERIA MUSICAL"erako ZUZENDARI KUDEATZAILEA DIRECTOR O DIRECTORA GESTORA PARA "ERRETERIA MUSICAL"
	Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak? ¿En qué lengua desea realizar las pruebas? Euskaraz <input type="checkbox"/> En euskera Gazteleraz <input type="checkbox"/> En castellano

1.DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

1go abizena / 1^{er} apellido	2.abizena / 2^o apellido	Izena / Nombre	
NAN / DNI	Telefonoak /Teléfonos	e-posta / correo electrónico	
Helbidea / Domicilio		Herria / Localidad	PK / CP
Probintzia / Provincia	Jaioteguna / Fecha de nacimiento		
Ezgaitasun bat baduzu, zenbat denbora eta zer bitarteko behar dituzu azterketa egiteko? (behar badituzu) / En caso de que sea una persona con discapacidad, ¿qué tipo de adaptación de tiempo y medios necesita para la realización de los ejercicios? (en el supuesto de que lo necesite).			

2. TITULU AKADEMIKOA / TÍTULO ACADÉMICO

Deialdian eskatutako titulu akademikoa / Título académico exigido en la convocatoria

TITULUA/TÍTULO	NORK LUZATUA / EXPEDIDO POR:	LORTZE DATA FECHA OBTENCIÓN

3. LANBIDE ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA PROFESIONAL

Behar izanez gero, jarraitu erantsitako orri batean / En caso necesario, continuar en un anexo

SARTZE-DATA FECHA DE INGRESO	UZTE-DATA FECHA CESE	ADMINISTRAZIO EDO ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA ADMINISTRACIÓN O EMPRESA	LANPOSTUA PUESTO



4. PRESTAKUNTZA OSAGARRIA / FORMACION COMPLEMENTARIA

Behar izanez gero, jarraitu erantsitako orri batean / En caso necesario, continuar en un anexo

TITULUA/TÍTULO	NORK LUZATUA / EXPEDIDO POR:	LORTZE DATA FECHA OBTENCIÓN

Eskabide honetako datu pertsonalak beste administrazio edo instituzio publiko batzuei uzteko baimena ematen duzu, bakar-bakarrik enplegu-eskaintzetarako?

¿Autoriza la cesión de estos datos personales a otra administración o institución pública a los únicos efectos de ofertas de empleo?

Bai Sí Ez No

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD

- NANren fotokopia Fotocopia del DNI
- Deialdian eskatutako tituluaren fotokopia Fotocopia del título exigido en la convocatoria
- Hizkuntza eskakizunaren fotokopia Fotocopia del perfil lingüístico de euskera
- Alegatutako meritua egiaztatzen duten dokumentazioa Documentos acreditativos de los méritos alegados

Behean sinatzen duenak **ESKATZEN DU** eskaera honi dagozkion aukeratze frogetan onartua izatea, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta **BAIEZTATZEN DU** Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela, **ETA HITZ EMATEN DU** eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela.

El/la abajo firmante **SOLICITA** ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere esta instancia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases, y **SE COMPROMETE** a acreditarlas fehacientemente en el momento que le sean requeridas.

Data / Fecha _____

Sinadura / Firma

ERRETERIA MUSICAL UDAL MUSIKA PATRONATUKO PRESIDENTEA

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5 artikulua agintzen duenari jarraiki, Errenteria Musical Udal Musika Patronatuak jakinarazten dizu datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, Errenteria Musical Udal Musika Patronatuaren fitxategi automatizatuaren sartuko ditugula eta datu horiek



UDAL MUSIKA PATRONATUA
PATRONATO MUNICIPAL DE MÚSICA

erreterriamusikal

Lege honek agindutakoaren arabera erabiliko ditugula. Legeak ematen dizun sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko eskubideaz baliatu nahi baduzu, idatzi bat zuzendu beharko diozu Erreterria Musical Udal Musika Patronatuari.

De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, el Patronato Municipal de Música "Erreterria Musical" le informa que sus datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los ficheros automatizados titularidad del Patronato Municipal de Música "Erreterria Musical", y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada Ley. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante el oportuno escrito dirigido al Patronato Municipal de Música "Erreterria Musical".