

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PASAIKO UDALA

Pasaiako Udaleko Alkatetzaren 937/2018 ebazpena, 2018ko uztailaren 04a egunekoa, Pasaiako irabazi asmorik gabeko kirol elkarteentzako diru-laguntza helburuarekin diru-laguntzak emateko deialdia onartzen duena. BDNS (Identif.): 412998.

DEIALDIA

1. Oinarri arautzaileak.

Diru-laguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako ordenantza honetan jasota daude:

Kirol jardueretarako diru-laguntzak eskatu eta emateko arautegia eta Pasaian arrauna sustatzeko diru-laguntzak eskatu eta emateko araudia.

Diru-laguntza hauek Pasaiako Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoan jasota daude, 3. kapituluari, Kirolaren eta Jarduera Fisikoaren Arloko Diru-laguntzak atalean. 2017ko abuztuaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA.

Diru-laguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera; eta hurrengo puntuari ezarritako muga kontuan izanik, irizpide horien arabera baloraziorik onena lortu dutenei esleituko zaizkie diru-laguntzak.

2. Aurrekontu-kredituak.

Diru-laguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta diru-laguntzen gehieneko zenbatekoak honako hauek dira:

13.481.01.341.00 - 42.000 €.

13.481.03.341.00 - 20.000 €.

13.481.10.341.00 - 7.000 €.

3. Diru-laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua.

Pasaiako irabazi asmorik gabeko kirol elkarteentzako diru-laguntza.

Kirola eta Jarduera Fisiko arloko diru-laguntzen araudiaren helburuak hauek dira:

— Pasaiako irabazi-asmorik gabeko kirol elkartei laguntza ekonomikoak ematea, Pasaiako udalerrian antolatzen dituzten kirol jarduerak sustatzeko.

— Kirol federatua sustatzen duten herriko kirol elkartei laguntzea.

— Denontzako kirola sustatzen duten kirol elkartei laguntzea kirol ekintzen antolaketan edota Udalarekin elkarlanean.

— Kirol ikuskizunak edota antzeko jarduerak antolatzen dituzten kirol elkartei laguntzea, kirol modalitate ezberdinak suspertzen laguntzeko eta udalerritik kanpo Pasaiako herria ezagutarazteko.

AYUNTAMIENTO DE PASAIA

Resolución n.º 937/2018 de 04 de julio de 2018, de la Alcaldía del Ayuntamiento de Pasaia, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones con el objeto de Apoyo económico para las entidades deportivas sin ánimo de lucro de Pasaia. BDNS (Identif.): 412998.

CONVOCATORIA

1. Bases Reguladoras.

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente ordenanza:

Normativa de solicitud y concesión de subvenciones por la realización de actividades deportivas y Normativa de solicitud y concesión de subvenciones para el fomento del remo en Pasaia.

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia, en el Capítulo 3 dentro de las Subvenciones en Materia de Deporte y Actividad Física. BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 18 de agosto de 2017.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios.

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

13.481.01.341.00 - 42.000 €.

13.481.03.341.00 - 20.000 €.

13.481.10.341.00 - 7.000 €.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

Apoyo económico para las entidades deportivas sin ánimo de lucro de Pasaia.

Las finalidades de la normativa de subvenciones en materia de deporte y actividad física son las siguientes:

— Ayudar económicamente a los clubes deportivos sin ánimo de lucro de Pasaia, para el fomento de las actividades deportivas que organizan en el municipio de Pasaia.

— Ayudar a los clubes deportivos del municipio que fomentan el deporte federado.

— Ayudar a los clubes deportivos que fomentan el deporte para todos y todas, en la organización de eventos deportivos y/o en colaboración con el Ayuntamiento.

— Ayudar a los clubes deportivos que organizan eventos deportivos o actividades similares, para fomentar las diferentes modalidades deportivas y dar a conocer Pasaia fuera del municipio.

Pasaian Arrauna Sustatzeko diru-laguntzen araudiaren helburua hau da:

Pasaia irabazi-asmorik gabeko arraun elkarteei laguntza ekonomikoa ematea, Pasaia udalerrian antolatzen dituzten arrauneko modalitateko jarduerak sustatzeko.

4. Eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Ogasun betebeharretan egunean egotea.

Elkarteei, Pasaia Udaleko Elkarten Udal Erregistroan izena emanda egon behar dute; edo beren egoitza soziala udalerrin honetan ez badute, beste erregistro publikoren batean.

Pasaia Udaleko diru-laguntzen arautegian jasotako hizkuntza baldintzak bete beharko dituzte.

Onuradunek helburu bererako edo ohiko jardueretarako edozein administrazio edo erakunde pribatu edo publikotatik diru-laguntzarik jasoko balute, diru-laguntza ematen dien sailari jakinarazi beharko liokete.

Diruz lagundutako jardueren aldaketa objektibo edo subjektiboren bat egin nahi izanez gero, idatziz jakinarazi beharko zaio sailari eta horren erantzuna jaso arte ezin izango da aurrera eraman.

Diruz lagundutako jardueraren publikitatean Pasaia Udalaren laguntza adierazi behar dute.

Diru-laguntzaren kontrol eta egiaztapenerako, Udal Kontuhartzaile eta dagokion udal sailaren mende egongo dira, diru-laguntza motaren arabera.

Udalak kontrol eta egiaztapenerako eskatzen dien informazioa ematea.

Gutxienezko kontabilitatea eraman behar dute, eta gastu eta gainerakoien egiaztatgiak gorde.

5. Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna.

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: jarduera fisikoa eta kirola. Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: dagokion informazio-batzordearen txostena eta dagokion arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da.

6. Eskaerak aurkezteko eta dokumentazioa.

Eskaerak dagokion sarrera-erregistroa emanez egingo dira, Udalari egiten zaizkion gainerako eskaerak bezala; eta horretarako, Udalak eskaerak egiteko eskura dituen bideetatik edozein erabil daiteke.

Eskaera horietan Pasaia Udala baimenduko da Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailatik beharrezko datuak bil ditzan.

Bestela, egiaztagiria aurkeztuko dute, Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharretan eguneratuta daudela ziurtatzeko.

Pasaia Udala baimenduko dute Gizarte Segurantzatik beharrezko datuak bil ditzan.

Bestela, egiaztagiria aurkeztuko dute, Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eguneratuta daudela ziurtatzeko.

Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskari-orria (E044) honako agiri hauekin erregistratu behar da:

La finalidad de la normativa de subvenciones para el fomento del remo en Pasaia es la siguiente:

Ayudar económicamente a los clubes de remo sin ánimo de lucro de Pasaia, para el fomento de las actividades de remo que organizan en el municipio de Pasaia.

4. Requisitos de los clubes solicitantes.

Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.

Estar al corriente en las obligaciones tributarias.

Las asociaciones deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Pasaia o, en el caso de que no tengan su domicilio social en este municipio, en cualquier otro registro público.

Cumplir las condiciones referidas al idioma recogidas en la normativa de subvenciones del Ayto. de Pasaia.

Comunicar al Departamento concedente de la subvención la obtención de otras ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, tanto pública como privada, así como las que financien su funcionamiento ordinario.

Comunicar, por escrito, la variación o modificación, tanto objetiva como subjetiva, que pretendan efectuar en la actividad subvencionada, debiendo esperar la respuesta del correspondiente Departamento para realizarla.

Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Pasaia en toda publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

Someterse al control y actuaciones de comprobación por parte de la Intervención municipal y el correspondiente Departamento o Área municipal según la naturaleza de la subvención.

Aportar la información que el Ayuntamiento les requiera para su labor de control y comprobación.

Llevar una mínima contabilidad y conservar los justificantes de gastos y demás justificación contable.

5. Órgano competente para la instrucción y resolución.

El órgano competente para la instrucción del expediente es actividad física y deporte. En la instrucción del expediente se incluirá el informe de la respectiva Comisión Informativa y el informe, evaluación o propuesta de resolución del técnico competente en cada área.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación.

Las solicitudes, al igual que cualquier solicitud que se dirija al Ayuntamiento, se realizarán mediante el registro de entrada correspondiente; y para ello, se podrá utilizar cualquiera de los canales disponibles para realizar solicitudes al Ayuntamiento.

En las solicitudes se autorizará al Ayuntamiento de Pasaia para que recabe directamente del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos necesarios.

En caso contrario, aportarán justificante de Hacienda que certifique estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

También se autorizará al Ayuntamiento de Pasaia para que recabe directamente de la Seguridad Social los datos necesarios.

En caso contrario, aportarán justificante de la Seguridad Social que certifique estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La instancia (E044) debe registrarse junto con la siguiente documentación:

– Derrigorrezkoa:

Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistroan inskripzioa egin izanaren ziurtagiria, hala badagokio. Udalak ofizios egiaztatuko du kirol elkarte eskatzailea Elkartearen Udal Erregistroan inskribatua dagoen.

Urtean zeharreko ohiko jardueraren egitasmoa edota, hala badagokio, ezohiko jarduerarena, zeinetarako diru-laguntza eskatzen den.

Jarduera-programa, haiek egiteko aurreikusitako epea eta datak, metodologia, aurreikusitako helburuen deskribapena, zein biztanleria-esparruri zuzendua dagoen, etab.

Sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) aurrekontu zehatza.

Jardueran parte hartzen dutenen izen-abizenak eta NAN edo egiaztatagiria.

Elkarteak duen antzintasunaren egiaztatagiria.

Federazioaren ziurtagiria honako datu hauekin:

Lizentzia-kopurua.

Errendimendu-lizentzien eta aisialdiko lizentzien kopurua.

Pasaitarrak diren edo ez udal-errolan egiaztatuko da; beraz, nahikoa izango da zerranda bat aurkeztea izen-abizen, NAN edo egiaztatagiriarekin.

Lehiaketa-maila edo partaidetza-esparrua.

Aurkeztutako balantze ekonomikoa zuritzen duen faktura-zerrenda.

– Hautazkoa:

Jarduerak elkarte batek baino gehiagok eginez gero, elkartearen arteko hitzarmena.

Klubean lanean dihardutenen titulazioa.

Beste erakunde batzuekin sinatutako hitzarmenak.

Kirol jarduerara joandako jendea ikusten den bideoa edo argazkia.

Hedabide idatzietan agertu dela frogatzen duen agiria.

Jardueraren data barne izango duen publizitatea.

7. *Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea.*

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa da.

Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

8. *Administrazio-bidearen amaiera.*

Diru-laguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan zehazten denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioko Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen denetik kontaktzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 19/2013 Legearen arabera.

9. *Eskaeren balorazio irizpideak.*

Ikusi: Kirol jardueretarako diru-laguntzak eskatu eta emateko arautegia eta Pasaian arrauna sustatzeko diru-laguntzak eskatu eta emateko araudia.

– Obligatoria:

Certificado de estar inscrito en su caso en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco. La inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.

Proyecto de la actividad anual habitual o en su caso de la actividad extraordinaria para la que se solicita la subvención.

Programa de actividades, plazo y fechas previstas para su realización, metodología, descripción de los objetivos previstos, ámbito de población al que va dirigido, etc.

Presupuesto detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).

Nombre, apellidos y n.º de DNI o documento acreditativo de las personas participantes de la actividad.

Documento acreditativo de los años que tiene la asociación.

Certificado de la federación que contenga los siguientes datos:

Número de licencias.

Número de licencias de rendimiento y de licencias recreativas.

Si son pasaitarras o no (se comprobará en el padrón municipal, por tanto será suficiente presentar una lista con los nombres y apellidos y el DNI o documento acreditativo).

Nivel de competición o ámbito de participación.

Relación de facturas que justifiquen el balance económico presentado.

– Opcional:

En el caso de actividades realizadas entre varias asociaciones, el convenio entre asociaciones.

Titulación de las personas que trabajan en el club.

Convenios suscritos con otras entidades.

Un vídeo o foto donde se aprecie al público asistente.

Documento que demuestre su aparición en los medios de comunicación escritos.

Publicidad que contenga la fecha de la actividad.

7. *Plazo de resolución y notificación.*

El plazo de resolución y notificación será de 3 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

8. *Fin de la vía administrativa.*

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9. *Criterios de valoración de solicitudes.*

Ver: Normativa de solicitud y concesión de subvenciones por la realización de actividades deportivas y Normativa de solicitud y concesión de subvenciones para el fomento del remo en Pasaia.

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/actividades-deportivas-eus/742dabc8-e801-473a-b558-2ee3d629d4af>.

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/remo-pasaia-eus/949f6037-ff73-41f8-bd99-b2083063b187>.

10. *Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak.*

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS), Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udal egoitza elektronikoa (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Pasaia, 2018ko abuztuaren 27a.—Izaskun Gomez Cermeño,
alkatea. (5887)

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Actividades+Deportivas/3331ef87-4a90-403d-aea2-a063728e4172>.

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Remo+Pasaia/61e78b89-87a7-4fc1-9624-5549e14a642d>.

10. *Medios de notificación o publicación.*

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pasaia, a 27 de agosto de 2018.—La alcaldesa, Izaskun Gomez Cermeño. (5887)